

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет природничих наук

Кафедра біології та екології

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 4 Управління та адміністрування освітнім закладом

Освітня програма Середня освіта (біологія та здоров'я людини)

Спеціалізація (за наявності) 014.05 Біологія та здоров'я людини

Спеціальність 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями)

Галузь знань 01 Освіта / Педагогіка

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 7 від "13" березня 2023 р.

м. Івано-Франківськ – 2023

Зміст

1. Загальна інформація	3
2. Опис дисципліни	3
3. Структура курсу	4
4. Система оцінювання курсу	7
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу	7
6. Ресурсне забезпечення	7
7. Контактна інформація	8
8. Політика навчальної дисципліни	9

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Управління та адміністрування освітнім закладом
Освітня програма	Середня освіта (біологія та здоров'я людини)
Спеціалізація (за наявності)	014.05 Біологія та здоров'я людини
Спеціальність	014 Середня освіта (за предметними спеціальностями)
Галузь знань	01 Освіта / Педагогіка
Освітній рівень	Магістр
Статус дисципліни	Нормативна
Курс / семестр	2 / 3
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 14 год. Практичні заняття – 16 год. Самостійна робота – 60 год. Залік
Мова викладання	Українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pro/course/subscription/through/url/754d94ef0049c140df10

2. Опис дисципліни

Мета та цілі курсу

Навчальна дисципліна «Управління та адміністрування освітнім закладом» є нормативною навчальною дисципліною для студентів спеціальності 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями). Курс розроблено таким чином, щоб надати здобувачам необхідні знання щодо управління та адміністрування освітнім закладом.

Метою навчальної дисципліни є формування у магістрантів компетентностей, які дадуть змогу управляти освітнім процесом, забезпечувати його ефективність та оволодіти методикою здійснення управлінського впливу в педагогічній діяльності.

Цілі:

- розглянути теоретичні та прикладні аспекти використання механізмів управління освітньою діяльністю;
- розкрити понятійний апарат, охарактеризувати сучасні наукові підходи до управління освітньою діяльністю;
- проаналізувати основи статутної діяльності закладу освіти;
- розглянути проблеми підвищення ефективності освітньої діяльності закладу шляхом залучення робочих та дорадчих органів управління, батьків, громадськості;
- визначити організаційні форми навчально-виховного процесу та механізми управління ними;
- проаналізувати змістові аспекти та технології управління навчальною, виховною та методичною діяльністю.

Компетентності

ЗК 3. Здатність діяти на засадах етичних мотивів, соціально відповідально і свідомо.

ЗК 4. Здатність вчитися і бути сучасно освіченим, усвідомлювати і оволодівати можливістю навчання впродовж життя.

ЗК 5. Знання основних способів і засобів міжособистісної комунікації, стилів мовлення, практичний досвід комунікації різними мовами в галузі біології та здоров'я людини; вміння постійно збагачувати власне мовлення, застосувати інформаційно-комунікаційні технології в професійній і науковій діяльності.

ЗК 7. Уміння виробляти власну стратегію і тактику професійної поведінки, діяльності з урахуванням інтересів колективу, навички роботи в команді.

ЗК 8. Здатність доносити професійні знання до здобувачів освіти і генерувати ідеї (креативність) у галузі освіти із застосуванням набутого досвіду для збереження власного здоров'я і здоров'я здобувачів освіти.

ЗК 9. Здатність керувати освітнім процесом, формувати його структурно-логічну схему, розробляти й управляти освітніми проектами в закладах загальної середньої, передвищої освіти з дотриманням стандартів якості освіти, що визначається непередбачуваністю умов та потребує нових стратегічних підходів.

ЗК 11. Здатність до абстрактного мислення, аналізу й синтезу інформації з різних джерел у галузі біології та загальної середньої педагогічної освіти.

СК 3. Здатність аналізувати зміст програм, підручників, методичних і навчальних посібників та інших дидактичних і психолого-педагогічних матеріалів, зміст різних електронних ресурсів, грамотно користуватися ними у власній професійній діяльності.

СК 5. Уміння організувати роботу учнів за рівнями засвоєння навчального матеріалу та застосувати методи діагностування навчальних досягнень учнів з біології та здоров'я людини, здійснювати педагогічний супровід процесів соціалізації та професійного самовизначення учнів, підготовки їх до вибору життєвого шляху.

СК 6. Здатність до комплексного планування, організації та здійснення навчальних проєктів, підготовки аналітичної звітної документації та презентацій.

СК 7. Здатність до комунікації зі спільнотами, уміння організувати комунікацію учнів, створювати рівноправне, справедливе освітнє середовище, здатність аргументовано переконувати колег у правильності пропонованого рішення, вміння донести до інших свою позицію.

СК 9. Здатність ефективно застосувати на практиці ті чи інші методи управління (на рівні керівника методичного об'єднання, завуча, директора) в освітніх закладах.

Програмні результати навчання

ПРН 03. Уміти аналізувати й визначати зміст і структуру навчальних програм, підручників із біології та основ здоров'я для планування основних форм організації навчання учнів.

ПРН 04. Уміти здійснювати педагогічний супровід соціалізації та професійного самовизначення студентів (учнів), підготовки їх до свідомого вибору життєвого шляху.

ПРН 12. Забезпечувати рівноправне, справедливе освітнє середовище, що сприяє навчанню всіх учнів, незалежно від їх соціально-культурно-економічних особливостей та особливих освітніх потреб.

ПРН 13. Уміти формувати у здобувачів освіти навички здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне забезпечення, інтерпретувати дані й робити висновки, оприлюднювати результати проєктно-дослідницької діяльності.

ПРН 15. Уміти ефективно застосувати професійні знання в практичній педагогічній діяльності при вирішенні навчальних, виховних та науково-методичних завдань в урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів, конкретних психолого-педагогічних ситуацій.

ПРН 17. Застосовувати методи діагностування досягнень учнів і студентів, здійснювати педагогічний супровід процесів соціалізації та професійного самовизначення учнів, підготовки їх до свідомого вибору життєвого шляху.

3. Структура курсу

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Педагогічний менеджмент як діяльнісна система. Функції управління освітньою діяльністю.	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для результативного та ефективного управління освітнім процесом відповідно до її специфіки закладу освіти. Знати основні категорії, поняття та наукові положення з проблем управління освітніми системами; найважливіші	Дискусія Порівняння функцій управління закладом освіти і функцій управління освітньою діяльністю.

		<p>досягнення та сучасні проблеми освітньої діяльності.</p> <p>Розуміти зв'язки між елементами системи управління організації в непередбачуваних умовах, ідентифікувати та осмислювати проблеми в організації освітньої діяльності, обґрунтовувати методи їх вирішення.</p>	
2.	Планування освітньої діяльності.	<p>Використовувати знання та досвід у плануванні освітньої діяльності організації в стратегічному і тактичному розрізах; розробляти різні види планів: перспективний, річний, календарний, план окремого закладу; мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації конструктивних управлінських рішень для забезпечення ефективності освітнього процесу в непередбачуваних умовах на основі загальнолюдських цінностей, логічних аргументів та перевірених фактів, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; узгоджувати свої рішення з трудовим колективом закладу та органами місцевого самоврядування.</p>	Аналіз річного плану роботи закладу освіти.
3.	Учитель – суб'єкт управління урочною діяльністю. Документаційне забезпечення освітньої діяльності.	<p>Розуміти основні засади проєктів, мати бачення їх використання в освітньому процесі; Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, бути соціально активними, відповідальним за результати ефективності освітнього процесу; організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу і поза межами організації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті, дотримуватись морально-етичних аспектів професійної діяльності, академічної доброчесності; Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині для управління освітньою діяльністю, дотримуватись морально-етичних аспектів професійної діяльності, академічної доброчесності.</p>	<p>Лекція у формі діалогу, аналіз управлінських ситуацій.</p> <p>Підготовка окремих видів документації.</p>
4.	Роль органів управління закладом у підвищенні ефективності	<p>Делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); координувати роботу колегіальних органів управління, залучати до управління освітньою діяльністю та стимулювати найбільш активних педагогів.</p>	<p>Моделювання завдань на аналіз делегування повноважень.</p> <p>Моделювання</p>

	освітньої діяльності. Педагогічна рада.	Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу і поза межами організації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті, дотримуватись морально-етичних аспектів професійної діяльності, академічної доброчесності.	сценарію засідання педагогічної ради.
5.	Управління виховною роботою.	Розуміти основні засади проєктів, мати бачення їх використання в освітньому процесі; використовувати знання та досвід у плануванні діяльності організації в стратегічному і тактичному розрізах; розробляти різні види планів: перспективний, річний, календарний, план окремого заходу; розробляти програми розвитку та підтримки дітей з особливими освітніми потребами в освітньому середовищі.	Моделювання виховної системи.
6.	Управління методичною роботою.	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу, застосовуючи технології самоменеджменту, з відповідальністю ставитись до своїх посадових обов'язків, бути прикладом у володінні управлінською культурою, демонструвати наполегливість у реалізації місії та досягненні цілей організації в освітньому процесі; - планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення освітньої діяльності; - здійснювати управління освітнім процесом, викладати та аналізувати навчальні дисципліни у закладах освіти.	Розв'язування проблемних ситуацій
7.	Технологія прийняття управлінського рішення у системі управління освітньою діяльністю.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації конструктивних управлінських рішень в непередбачуваних умовах на основі загальнолюдських цінностей, логічних аргументів та перевірених фактів, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність, узгоджувати свої рішення з трудовим колективом закладу та органами місцевого самоврядування. Здійснювати управління освітнім процесом, планувати, викладати та аналізувати навчальні дисципліни у закладах освіти.	Моделювання прикладів управлінських рішень у наказах та протоколах педрад.

8.	Аналіз уроку – найважливіша самостійна функція внутрішкільного управління.	Здійснювати управління освітнім процесом, викладати та аналізувати навчальні дисципліни у закладах освіти. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації конструктивних управлінських рішень в непередбачуваних умовах на основі загальнолюдських цінностей, логічних аргументів та перевірених фактів, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність, узгоджувати свої рішення з трудовим колективом закладу та органами місцевого самоврядування.	Аналіз уроків за визначеними моделями.
----	--	---	--

4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Лекція	–
Практичні заняття	60
Самостійна робота	10
Індивідуальне завдання	20
Залік	10
Максимальна кількість балів	100

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Види навчальної роботи	Навчальні тижні																Разом
	1	2	3	4	5	6	7	8									
Лекції																	–
Практичні заняття	10	10	10	10	10	10	10	10									60
Самостійна робота								10									10
Індивідуальне завдання								20									20
Залік								10									10
Всього за тиждень	10	10	10	10	10	10	10	50									100

Примітка: не рекомендується на один тиждень планувати кілька форм контролю.

6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедійні презентації (лептоп, проектор), використання системи дистанційної освіти для проведення тестування.
-----------------------------------	---

Рекомендована література:

1. Актуальні проблеми управління освітою і навчальними закладами : зб. наукових праць. За заг. ред. Мартинець Л. А. Вип. 1. Ч. 1. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2018. 172 с.

2. Богославець Г.І. Сучасні підходи до планування діяльності загальноосвітнього навчального закладу. Черкаський інститут післядипломної педагогічної освіти. Черкаси : 2015. 36с.
3. Боднар О. Системні характеристики процесу планування у структурі діяльності керівника закладу загальної середньої освіти. Актуальні проблеми управління закладами освіти у контексті стратегії модернізації освітньої галузі: колективна монографія / за загальною редакцією В.П. Кравця, Г.М. Мешко. Тернопіль: ТНПУ ім. В.Гнатюка, 2020. 310с. С. 3-19. URL: <http://dspace.tnpu.edu.ua/handle/123456789/16323>
4. Боднар О., Горішня О. Зміна вектору управління освітнім процесом в умовах модернізації освіти. Science and society. 2018. №3. С. 109-119. (The 6th International conference — Science and society (August 3, 2018). Accent Graphics Communications & Publishing, Hamilton, Canada. 2018. 250 p.).
5. Боднар О.С. Управління адаптацією молодого педагога у закладі загальної середньої освіти. «Післядипломна освіта Дніпропетровщини: історія та виклики сьогодення» : матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю (17 грудня 2019 року, м. Дніпро) / за ред. Сиченка В.В., Романенко К.М. Дніпро : КВНЗ «Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради», 2019. 334 с. С.31-34.
6. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text> 10. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII. URL: <https://zakon.help/law/1556-VII> 11. Закон України «Про повну загальну середню освіту». URL: https://urst.com.ua/act/pro_povnu_zagalnu_serednyu_osvitu
7. Кондрашова, Л.В., Лаврентьєва, О.О., Зеленкова, Н.І. Методика організації виховної роботи в сучасній школі : навчальний посібник. Кривий Ріг : КДПУ, 2008 187 с. URL: <https://www.kremenetslyceum.com.ua/wp-content/uploads/Vihovna-robota-vshkoli-formi-zah-odiv.pdf>
8. Мартинець Л.А. Управлінська діяльність керівника навчального закладу. Вінниця, 2018. 196 с. URL: <https://r.donnu.edu.ua/bitstream/123456789/92/1/20.09>
9. Менеджмент в освіті: підручник / за ред.проф. В.Крижка. Київ : Освіта України, 2020. 438 с. URL: <http://dspace.bdpu.org:8080/xmlui/handle/123456789/3260>
10. Луначек В. Е. Педагогічний менеджмент : навчальний посібник. Вид. 2-е, випр. Харків : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2015. 512 с.
10. Пшенична Л. В. Керівник навчального закладу : навч. посіб. Суми : Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. 520 с. URL: https://library.sspu.edu.ua/wpcontent/uploads/2018/04/Pshenichna_Kerivnyk_navch._zaklady.pdf
11. Теорія і технологія розв'язання педагогічних задач : навч. посіб. Авт-укл. Л.О. ільто Кіровоград : Імекс-ЛТД, 2013. 156 с. URL: https://lib.iitta.gov.ua/2622/1/MILTO_879-13.pdf
12. Управління закладом освіти: Підручник для здобувачів другого рівня вищої освіти педагогічних університетів. С.Г. Немченко, В.В. Крижко, І.Ф. Шумілова, О.М. Старокожко, О.Б. Голік. Вид. 2-е, перероб. і допов. Бердянськ : БДПУ, 2020. 603 с. URL: <http://bdpu.org:8080/bitstream/123456789/3257/1/Upravlinnya%20zakladom%20osvity.pdf>
13. Хриков Є.М. Управління навчальним закладом : навч. посіб. Київ : Знання, 2016. 360 с. URL: <http://dspace.luguniv.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3148/1/Khrikov2..pdf>

7. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра біології та екології, 5 поверх, 509 ауд.
Викладач (і)	Тетяна МИКИТИН, к.б.н., доц

Гостьові лектори	
Контактна інформація викладача	tetiana.mykytyn@pnu.edu.ua

8. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<ul style="list-style-type: none"> - Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатів навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням: «Положення про запобігання академічному плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/%D0%9D%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7-%E2%84%96627_27.09.2018.pdf. - У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. - В Університеті діють морально-етичні принципи та правила поведінки викладачів і студентів, яких слід дотримуватися у своїй діяльності, прописані в Кодексі честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81.FR12.pdf - Політика щодо перескладання змістових модулів та оскарження оцінювання
Пропуски занять (відпрацювання)	Ліквідація академічної заборгованості, перескладання змістових модулів та оскарження результатів оцінювання проводиться згідно порядку прописаного в «Порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів Прикарпатського національного університету ім. В. Стефаника (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019)» https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2019/11/PORYADOK-Orhanizatsii-Ta-Provedennia-Otsiniuvannia-Uspishnosti-Studentiv-Prykarpatskoho-Natsionalnoho-Universytetu-Im.-Vasyliya-Stefanyka.pdf
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	Завдання, які студент виконав пізніше зазначених кінцевих термінів не приймаються і повинні бути відпрацьовані індивідуально. Винятком із цього правила є наявність поважної причини з її документальним підтвердженням.
Невідповідна поведінка під час заняття	<ul style="list-style-type: none"> - Неприпустимі списування, студент повинен вільно володіти матеріалом. - Якщо студент пропустив більше 50% занять, він повинен пройти тестування на сайті дистанційного навчання і тільки тоді буде допущений до написання екзаменаційної роботи.

	<ul style="list-style-type: none"> - Обов'язковим для допуску до екзамену є відвідування більше 50% занять, робота на заняттях, підготовка доповідей, виконання контрольної роботи. Студент повинен набрати мінімум 25 балів за роботу на практичних заняттях. - Для складання екзамену/заліку студент повинен набрати мінімум 25 балів за написання екзаменаційної роботи. <p>По завершенні вивчення курсу здобувачі вищої освіти мають можливість пройти опитування у системі Центру дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності https://d-learn.pnu.edu.ua/ щодо удосконалення якості навчання. Анкета носить анонімний характер і включає 10 запитань, відповіді на них будуть використовуватися лише в узагальненому вигляді. Заповнення анкет є важливою складовою навчальної активності студентів, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати їх пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни.</p>
Додаткові бали	-
Неформальна освіта	-

Викладач



Микитин Т.В.